



Ingenico

LANE 5000

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03



Compra Chip o Banda.....06



Compra Cuentas divididas.....10



Compra QR.....15



Compra OTP.....18



Pago de servicios públicos.....21



Recarga.....25



Anulación.....30



Cierre.....34



Consulta de saldo.....37



**COMPRA
CONTACTLESS**



01 Proceso de Compra Contactless

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Ingresa el **número de celular del cliente** para la generación de su recibo.

4



Revisa la información de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



01 Proceso de Compra Contactless

5



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **acércala a la pantalla** para realizar la compra.

6



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



**COMPRA
CHIP O BANDA**

02 Proceso de Compra: Chip o Banda



1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Ingresa el **número de celular del cliente** para la generación de su recibo.

4



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

02 Proceso de Compra: Chip o Banda

5



Selecciona el **tipo de cuenta**.

6



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.

7



Si el pago se realiza con **tarjeta de crédito**, solicítale al cliente firmar en la pantalla del datáfono y presiona la **tecla verde**.



02 Proceso de Compra: Chip o Banda

8



Espera el mensaje con el **número de aprobación.**

9



Retira la tarjeta.



**COMPRA
CUENTAS DIVIDIDAS**



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Elige la opción **Venta**.

4



Selecciona la **opción 3 Cuentas divididas**.



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

5



Elige la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales** o **Cuentas diferentes**.

6



Digita el **número de cuentas a pagar** y presiona **tecla verde** para continuar.

7



Digita el **valor total de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.

8



Revisa que el **valor total de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



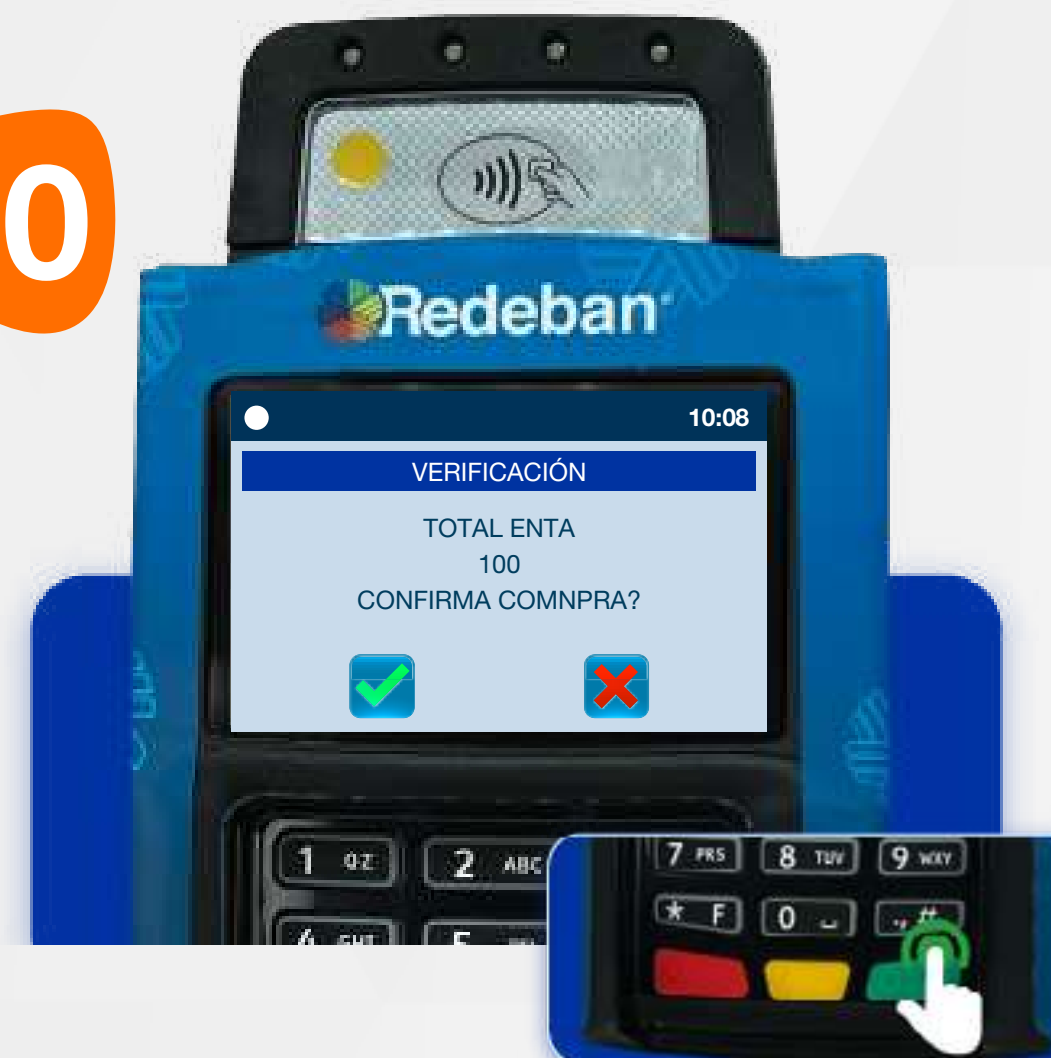
Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

9



Selecciona el **medio de pago** de la **primera parte** de la cuenta. Si el pago se realiza con tarjeta, **acércala, insértala o deslízala**.

10



Verifica el valor de **la primera parte de la venta** y confirma con la **tecla verde**.

11



Revisa la información del pago de la **primera parte de la venta** y confirma con la **tecla verde**.

12



Selecciona el **tipo de cuenta**.



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas

Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.

13



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.

14



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y **retira la tarjeta**.



**COMPRA
QR**



04 Proceso de Compra QR



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Ingresa el **número de celular del cliente** para la generación de su recibo.



Revisa la información de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



04 Proceso de Compra QR

5



Selecciona el **medio de pago**.
Si es por **Código QR**, elige la **opción 3 Código QR**.

6



Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.

7



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



**COMPRA
OTP**



05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Ingresa el **número de celular del cliente** para la generación de su recibo.

4



Revisa la información de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.

5



Selecciona el **medio de pago**. Si es a través de **Código OTP**, elige la **opción 1 Código**.

6



Busca y selecciona la **entidad bancaria**.

7



Pídele al cliente **digitar el código OTP** generado por la entidad (o los datos requeridos) y confirma con la **tecla verde**.

8



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Elige la opción **Pago de servicios/factura**.

4



Inserta o desliza la tarjeta.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

5



Selecciona el **tipo de cuenta**.

6



Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.

7



Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

8



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su tarjeta débito y presiona **tecla verde** para continuar.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

9



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

10

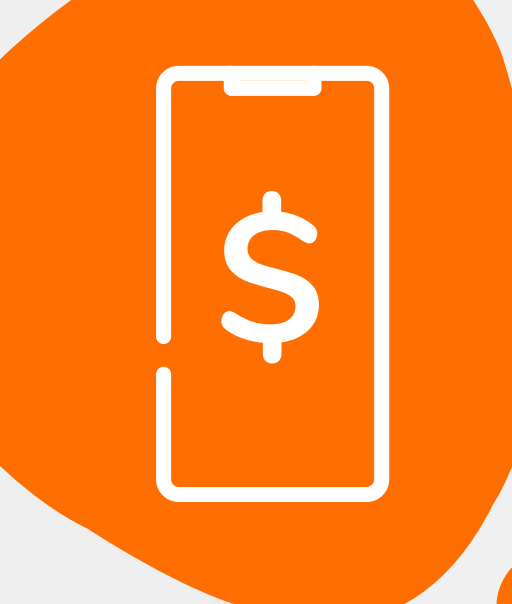


Retira la tarjeta.



RECARGA

07 Proceso de Recarga



1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Elige la opción **Recarga**.

4



Selecciona el **tipo de pago con tarjeta**.

07 Proceso de Recarga



5



Si el pago es con tarjeta, **insértala o deslízala.**

6



Selecciona el **tipo de cuenta.**

7



Busca y selecciona el **operador móvil.**

8



Digita el **número del celular** a recargar y presiona la **tecla verde.**

07 Proceso de Recarga



9



Revisa que el **número del celular** sea correcto y confirma nuevamente con la **tecla verde**.

10



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.

11



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.

12



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.



07 Proceso de Recarga

13



Espera el mensaje con el **número de aprobación.**

14



Retira la tarjeta.



ANULACIÓN

08 Proceso de Anulación

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Desliza la pantalla y elige la opción **Duplicado**.

4



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.

08 Proceso de Anulación

5



Selecciona la **transacción** que deseas anular (**último recibo u otro recibo**).

6



Confirma los **datos** de la transacción a **anular** y presiona la **tecla verde**.

7



Inserta, acerca o desliza la tarjeta.

8



Pídele al cliente **digitar el PIN** de la tarjeta.



08 Proceso de Anulación

9



Espera el **mensaje de anulación exitosa** y el **número de aprobación**. Verifica la información con la **tecla verde**.

10



Retira la tarjeta.



09 Proceso de Cierre

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Desliza la pantalla y elige la opción **Cierre**.

4



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



09 Proceso de Cierre

5



Presiona la **tecla verde** para confirmar y realizar el **cierre** del datáfono.

6



Espera el **mensaje de cierre exitoso**.



CONSULTA SALDO

10 Proceso de Consulta de saldo

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la **opción F2**.

3



Desliza la pantalla y elige la opción **Saldo**.

4



Inserta o **desliza** la tarjeta.

10 Proceso de Consulta de saldo

5



Selecciona el **tipo de cuenta**.

6



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.

7



Revisa el saldo en pantalla y presiona la **tecla verde** para continuar.

8



Retira la tarjeta.



Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido