



Ingenico

LANE 3000

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03



Compra Chip o Banda.....06



Compra Cuentas divididas.....09



Compra QR.....13



Compra OTP.....16



Pago de servicios públicos.....19



Recarga.....23



Anulación.....27



Cierre.....30



Consulta de saldo.....32



**COMPRA
CONTACTLESS**



01 Proceso de Compra Contactless



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Digita el **número de celular** del cliente para el envío del Voucher Digital por SMS (en caso que lo requiera) y presiona la **tecla verde** para continuar.



Revisa el **número de celular** y el **valor de la transacción**. Presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



01 Proceso de Compra Contactless



Elige el medio de pago. Si es con tarjeta **acércala** al sensor.



Espera el mensaje con el **número de aprobación.**



**COMPRA
CHIP O BANDA**



02 Proceso de Compra Chip o Banda



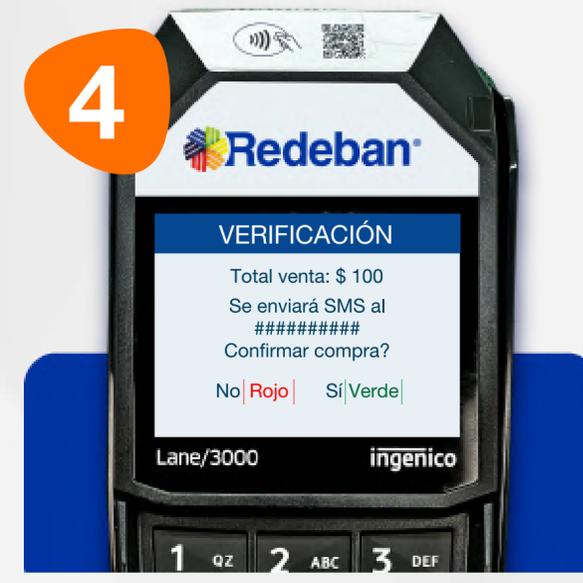
Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Digita el **número de celular** del cliente para el envío del Voucher Digital por SMS (en caso que lo requiera) y presiona la **tecla verde** para continuar.



Revisa el **número de celular** y el **valor de la transacción**. Presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.

02 Proceso de Compra Chip o Banda



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



Pídele al cliente **digitar el PIN**, si es **tarjeta débito**, o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona la **tecla verde** para continuar.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y retira la tarjeta.



**COMPRA
CUENTAS DIVIDIDAS**



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.



Toca la pantalla y selecciona la **opción F2**.



Elige la **opción 1 Venta**.



Busca y selecciona la opción **Cuentas divididas**.



Selecciona la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales** o **Cuentas diferentes** y presiona la **tecla verde** para continuar.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



5 Digita el **número de cuentas a pagar** y presiona **tecla verde** para continuar.



6 Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



7 Revisa que el **valor total de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.



8 Selecciona el **medio de pago** de la **primera parte** de la cuenta y presiona **tecla verde** para confirmar.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas

Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.



Digita el **número de celular** del cliente para el envío del Voucher Digital por SMS (en caso que lo requiera) y presiona la **tecla verde** para continuar.



Revisa el valor de la **primera parte de la cuenta** y el **número de celular**. Presiona **tecla verde** para confirmar.



Selecciona el **medio de pago** de la **primera parte** de la cuenta. Si el pago se realiza con tarjeta, **acércala, insértala o deslízala**.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y retira la tarjeta.





04 Proceso de Compra QR



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.



Digita el **número de celular** del cliente para el envío del Voucher Digital por SMS (en caso que lo requiera) y presiona la **tecla verde** para continuar.



Revisa el **número de celular** y el **valor de la transacción**. Presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



Selecciona la **opción 3 Generar QR**.



04 Proceso de Compra QR



Pídele al cliente **escanear el Código QR** con la app, billetera o monedero del banco.



Espera la aprobación tanto en la app del comercio como en el datáfono.



**COMPRA
OTP**

05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.



Digita el **número de celular** del cliente para el envío del Voucher Digital por SMS (en caso que lo requiera) y presiona la **tecla verde** para continuar.



Revisa el **número de celular** y el **valor de la transacción**. Presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



Selecciona la **opción 1 código**.

05 Proceso de Compra OTP



Selecciona la **entidad bancaria**.



Pídele al cliente digitar el **Código OTP** generado por la entidad y confirma con la **tecla verde**.



Espera el mensaje de **aprobación**.



PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



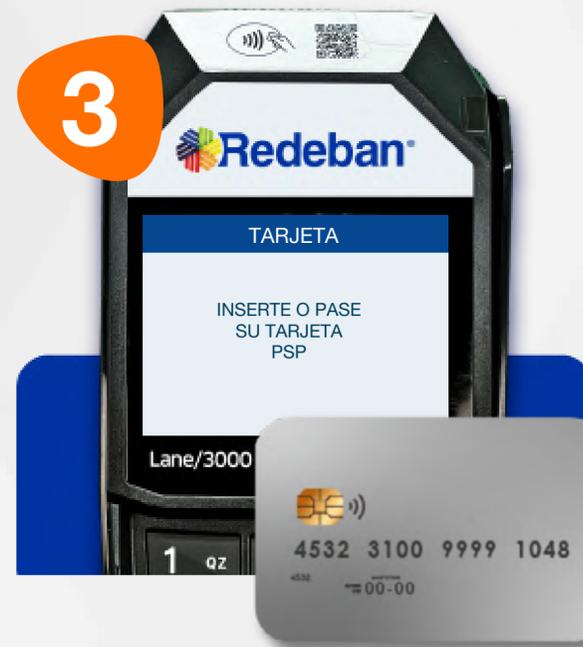
06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



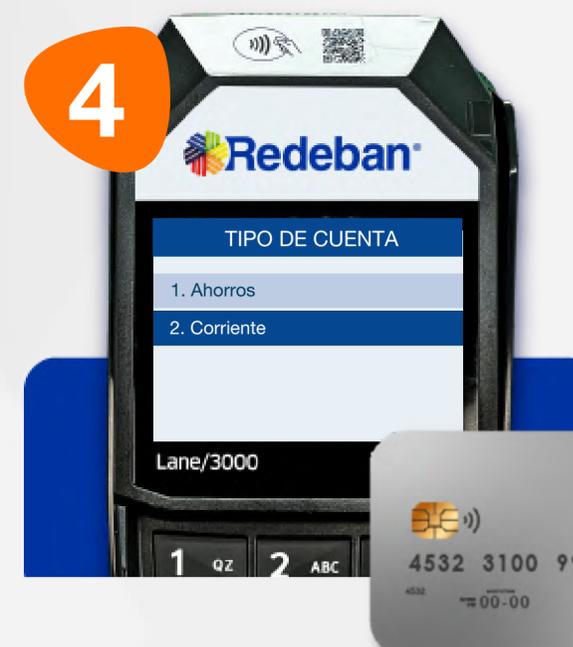
Toca la pantalla y selecciona la **opción F2**.



Busca la opción **Pago de servicios/factura** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Inserta o **desliza** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



5 Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.



6 Digita el **número de celular** del usuario y presiona la tecla verde para continuar.



7 **Revisa el número de celular** y el valor de la transacción. Presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



8 **Revisa el valor del pago** y confirma con la tecla verde.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.



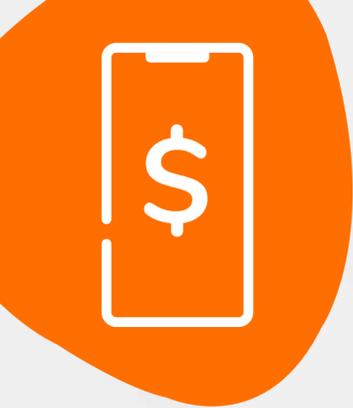
Pídele al cliente **ingresar la firma** y selecciona la opción enviar.



Espera el **mensaje de aprobación** y **retira la tarjeta**.



RECARGA



07 Proceso de Recarga



Toca la pantalla y selecciona la **opción F2**.



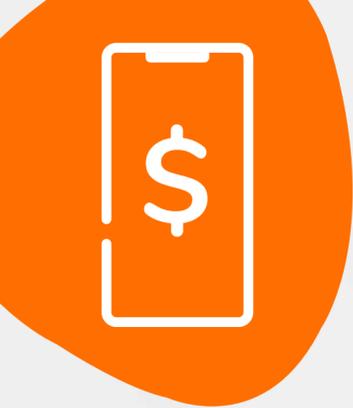
Busca la opción **Recarga** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona el **tipo de pago**.



Si el pago es con tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



07 Proceso de Recarga



Selecciona el **tipo de cuenta**.



Selecciona el operador móvil y **digita el número del celular** a recargar.



Revisa el **número del celular a recargar** y presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.



07 Proceso de Recarga



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.



Espera el **mensaje de aprobación** y **retira la tarjeta**.



ANULACIÓN



08 Proceso de Anulación



Toca la pantalla y selecciona la **opción F2**.



Busca la opción **Anulación** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



Selecciona la **transacción** que deseas **anular** (último recibo u otro recibo).

08 Proceso de Anulación



Confirma los **datos** de la transacción a **anular**.



Acerca, desliza, inserta la tarjeta o escanea el QR generado según sea el caso.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de la tarjeta y confirma con **tecla verde**.



Confirma la anulación presionando la **tecla verde**. Al finalizar, **retira la tarjeta**.





09 Proceso de Cierre



Toca la pantalla y selecciona la **opción F2**.



Busca y selecciona la **opción Cierre**.



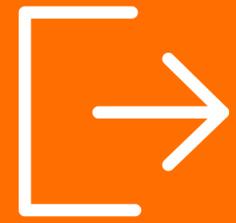
Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



Presiona la **tecla verde** para confirmar y realizar **el cierre del datáfono**. (Podrás visualizar el cierre en el portal Voucher Digital de Redeban).



CONSULTA SALDO



10 Proceso de Consulta de saldo



Toca la pantalla y selecciona la **opción F2.**



Busca y selecciona la opción **Saldo.**



Desliza o **inserta** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta.**



10 Proceso de Consulta de saldo



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el saldo en pantalla y presiona la **tecla verde** para continuar.



Retira la tarjeta.



Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido