



# PAX D190

## Manual de usuario

# TABLA DE CONTENIDO

	Compra Contactless.....03		Pagos servicios públicos.....30
	Compra: Apple Pay Google Pay..07		Recarga.....34
	Compra: Chip o Banda.....11		Duplicados.....38
	Compra QR.....15		Anulación.....41
	Habilitar Cuentas Divididas.....18		Cierre.....45
	Cuentas Divididas Diferentes.....21		Texto en comercio.....48
	Cuentas Divididas Iguales.....26		



**COMPRA  
CONTACTLESS**



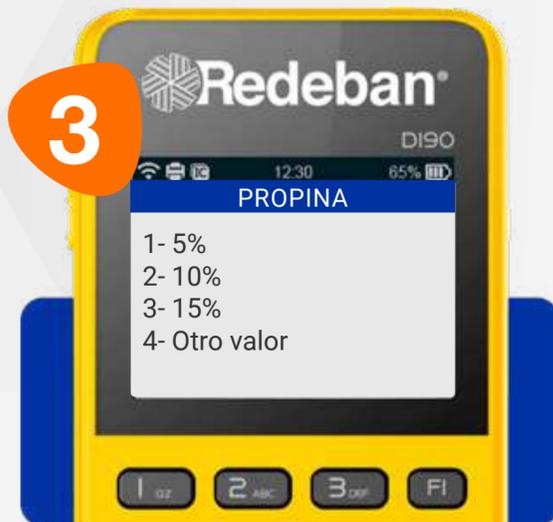
# 01 Proceso de Compra Contactless



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Oprime el número que corresponda al porcentaje de propina.



Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



# 01 Proceso de Compra Contactless



5 Selecciona el medio de pago. Si es tarjeta, **acércala a la pantalla** para realizar la compra.



6 Si la pantalla lo solicita, digita el número de cuotas a las que se diferirá la compra y confirma con la **tecla verde**.



7 Para algunos montos, es necesario diligenciar clave. Solicítale a tu cliente que **digite su PIN en el datáfono** y oprima la tecla verde.



8 Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



# 01 Proceso de Compra Contactless

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Si el datáfono lo solicita, el cliente deberá firmar sobre la pantalla y confirmar con la **tecla verde**.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde** de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



**COMPRA CON  
APPLE PAY Y  
GOOGLE PAY**

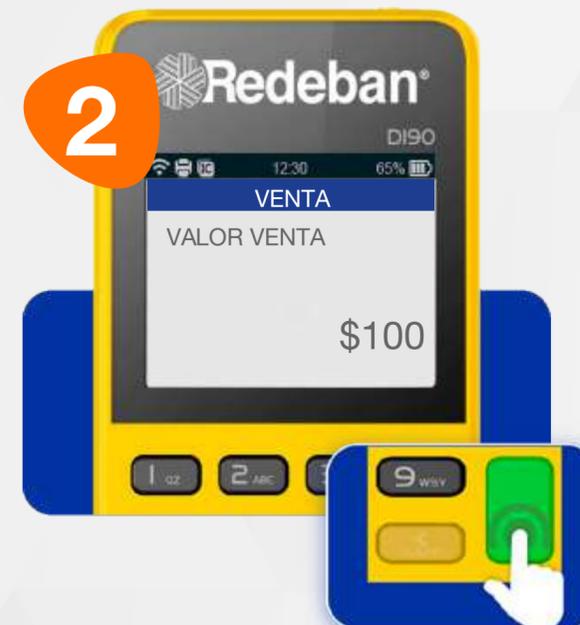


## 02 Compra con Apple Pay y Google Pay

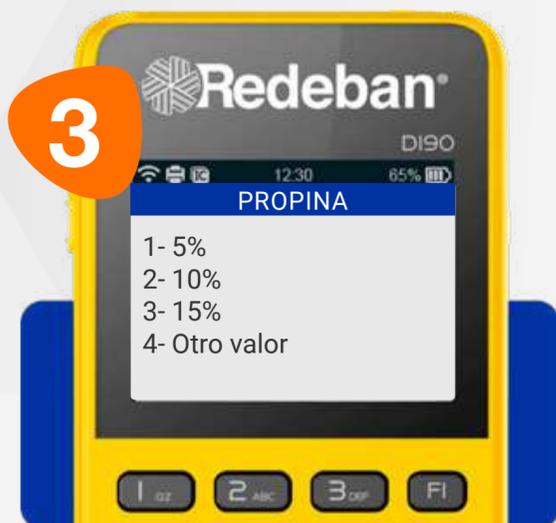
Recuerda que ApplePay y GooglePay son transacciones **contactless**.



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Oprime el número que corresponda al porcentaje de propina.



Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



## 02 Compra con Apple Pay y Google Pay



Solicítale a tu cliente que inicie la **App de billetera móvil** en el celular y lo acerque al datáfono.



Si la pantalla lo solicita, digita el número de cuotas a las que se diferirá la compra y confirma con la **tecla verde**.



Para algunos montos, es necesario diligenciar clave. Solicítale a tu cliente que **digite su PIN en el datáfono** y oprima la tecla verde.



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



## 02 Compra con Apple Pay y Google Pay

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Si el datáfono lo solicita, el cliente deberá firmar sobre la pantalla y confirmar con la **tecla verde**.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde** de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



**COMPRA  
CHIP O BANDA**



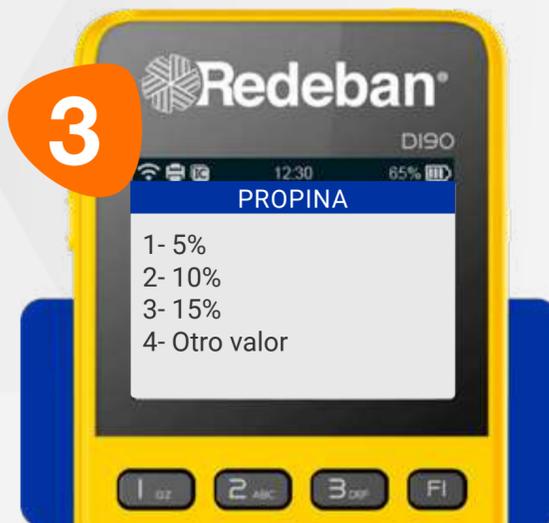
## 03 Proceso de Compra: Chip o Banda



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Oprime el número que corresponda al porcentaje de propina.



Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



## 03 Proceso de Compra: Chip o Banda



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



Si la pantalla lo solicita, digita el número de cuotas a las que se diferirá la compra y confirma con la **tecla verde**.



Para algunos montos, es necesario diligenciar clave. Solicítale a tu cliente que **digite su PIN en el datáfono** y oprima la tecla verde.



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



## 03 Proceso de Compra: Chip o Banda

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



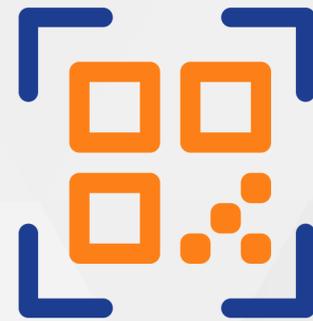
Si el datáfono lo solicita, el cliente deberá firmar sobre la pantalla y confirmar con la **tecla verde**.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde** de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



**COMPRA  
QR**



# 04 Proceso de Compra QR

Si tu cliente desea pagar con **código QR**, recuérdale tener el celular listo, con la sesión iniciada en su app bancaria o billetera, y preparado para escanear el código.



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



Elige el medio de pago. Si es por medio de **código QR**, selecciona la **opción 3 Código QR**.



## 04 Proceso de Compra QR

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde** de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



**HABILITAR  
CUENTAS  
DIVIDIDAS**



# 05 Habilitar Cuentas Divididas



Presiona la **tecla F1** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la **opción 3 Administrar**.



Ingresa la **clave de supervisor** y confirma con la **tecla verde**.



# 05 Habilitar Cuentas Divididas



Presiona **3. Habilitar Cuenta Dividida**



Confirma con la **tecla verde.**



**CUENTAS DIVIDIDAS  
DIFERENTES**

## 06 Cuentas divididas Diferentes



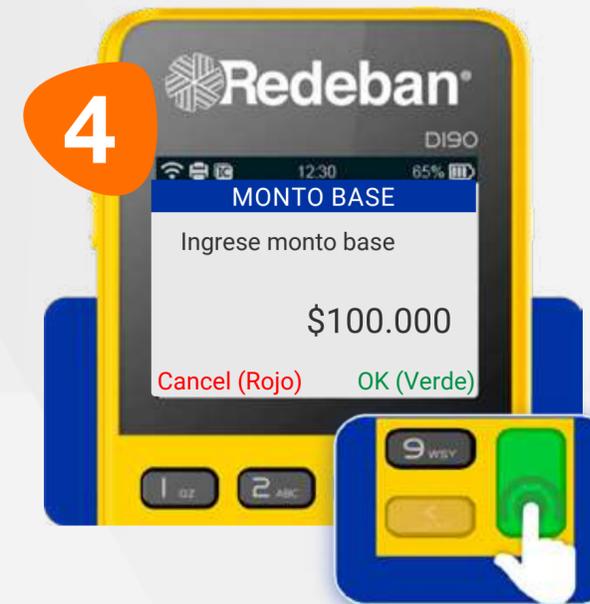
Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Selecciona la opción **3. Cuentas Divididas Diferentes.**



Ingresa el número de clientes en los que se dividirá la cuenta y confirma presionando la **tecla verde.**



Digital el valor neto de la cuenta a pagar y confirma presionando la **tecla verde.**

## 06 Cuentas divididas Diferentes

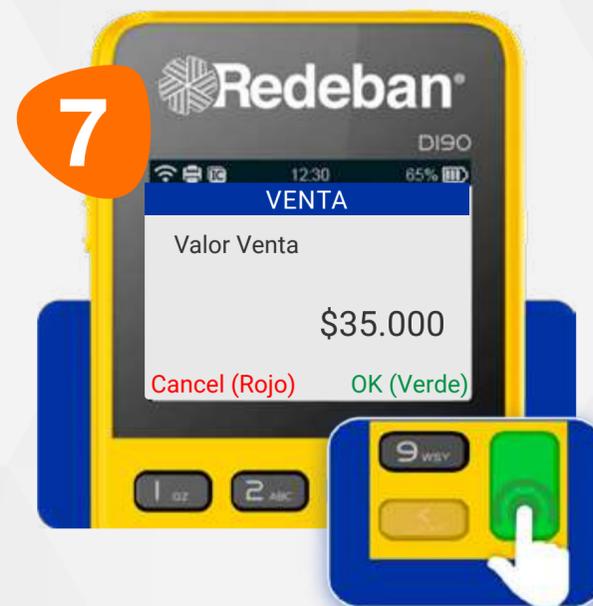


Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



Realiza el siguiente procedimiento con cada cuenta

Selecciona el medio de pago que usará el cliente.



Digital el valor que le corresponde pagar a cada cliente + **IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

## 06 Cuentas divididas **Diferentes**



Oprime el número que corresponda al porcentaje de propina.



Selecciona el medio de pago. Si es tarjeta, **acércala a la pantalla** para realizar la compra.



Espera el mensaje con el **número de aprobación.**



## 06 Cuentas divididas Diferentes



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde** de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



Luego de realizar el último proceso de pago, en pantalla, aparecerá la relación de cuentas.



**CUENTAS DIVIDIDAS  
IGUALES**

# 07 Cuentas divididas Iguales



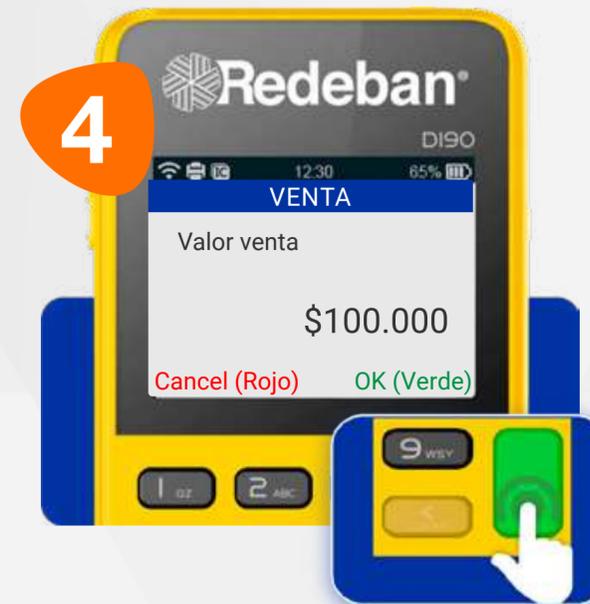
Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Selecciona la opción **2. Cuentas Divididas Iguales.**



Ingresa el número de clientes en los que se dividirá la cuenta y confirma presionando la **tecla verde.**



Digital el valor neto de la cuenta a pagar + **IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde.**

## 07 Cuentas divididas Iguales



5

Oprime el número que corresponda al porcentaje de propina.



6

Realiza el siguiente procedimiento con cada cuenta

Selecciona el medio de pago que usará el cliente.



7

Revisa el valor de la transacción y oprime **tecla verde** para confirmar o **tecla roja** para cancelar.



8

Selecciona el medio de pago. Si es tarjeta, **acércala a la pantalla** para realizar la compra.

## 07 Cuentas divididas Iguales



Espera el mensaje con el **número de aprobación**.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde**, de lo contrario presiona la **tecla roja**.



Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



Luego de realizar el último proceso de pago, en pantalla, aparecerá la relación de cuentas.



## PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



# 08 Proceso de Pago de Servicios Públicos



Presiona la **tecla F2** para abrir la lista de opciones.



Presiona 1 vez la **tecla F2**, luego, presiona el **número 2** para seleccionar la **opción Pagos serv/Fact**.



**Inserta** o **acerca** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



# 08 Proceso de Pago de Servicios Públicos



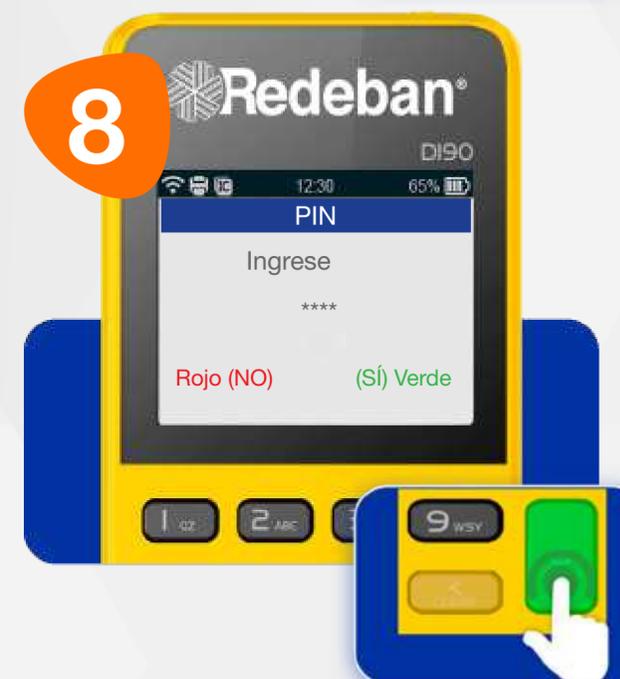
5 Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**.



6 Digita el **número de referencia de pago** y confirma con la **tecla verde**.



7 Confirma el **resumen de la transacción** con la **tecla verde**.



8 Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para confirmar.



# 08 Proceso de Pago de Servicios Públicos



Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde**.



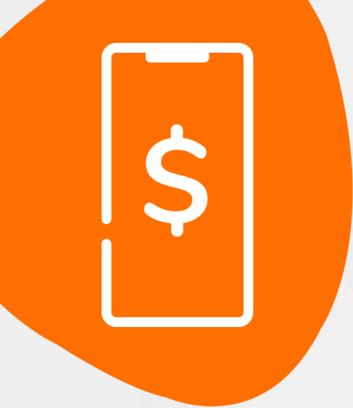
Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



Espera el mensaje con el **número de aprobación**. Finalmente **retira la tarjeta**.



**RECARGA**



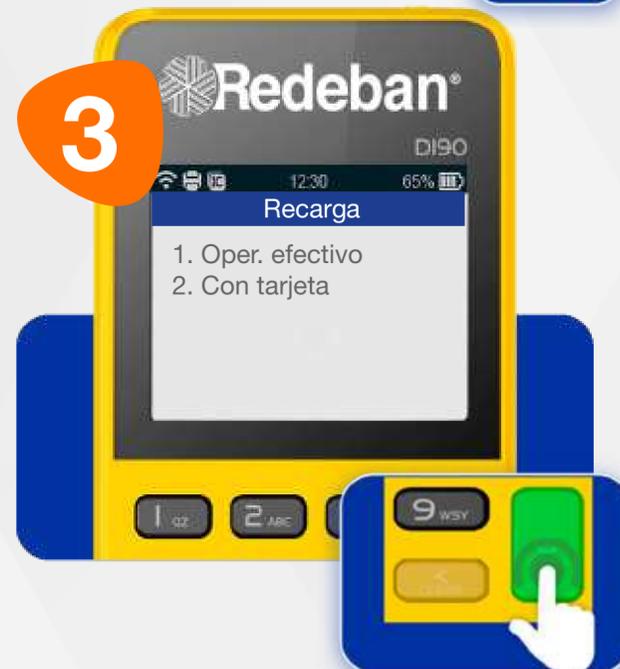
## 09 Proceso de Recarga



Presiona la **tecla F2** para abrir la lista de opciones.



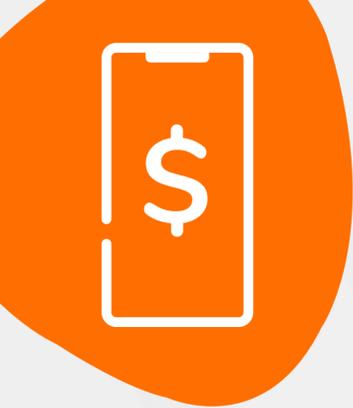
Presiona 2 veces la **tecla F2**, luego, presiona el **número 1** para seleccionar la **opción Recarga**.



Selecciona **Pago con tarjeta** y presiona **tecla verde** para continuar.



Si el pago se realiza con tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



# 09 Proceso de Recarga



Selecciona el **operador móvil** y presiona la **tecla verde** para continuar.



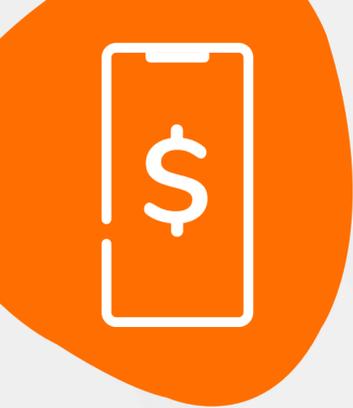
Digita el **número del celular** a recargar y confirma con la **tecla verde**.



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



# 09 Proceso de Recarga

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde**.



Espera el mensaje con el **número de aprobación**. Finalmente **retira la tarjeta**.



**DUPLICADOS**



# 10 Proceso de Duplicados



Presiona la **tecla F2** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la **opción 1 Duplicado**.



Ingresa la **clave de supervisor** y confirma con la **tecla verde**.



## 10 Proceso de Duplicados

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



Selecciona el recibo a **duplicar (último recibo u otro recibo)**.



En el **portal voucher digital** podrás visualizar el detalle de la transacción y su respectivo comprobante digital.



**ANULACIÓN**

# 11 Proceso de Anulación

Recuerda que la anulación debe efectuarse con el mismo medio de pago utilizado en la compra.



Presiona la **tecla F2** para abrir la lista de opciones.



Presiona nuevamente **tecla F2**, luego, presiona el **número 1** para seleccionar la **opción Anulación**.

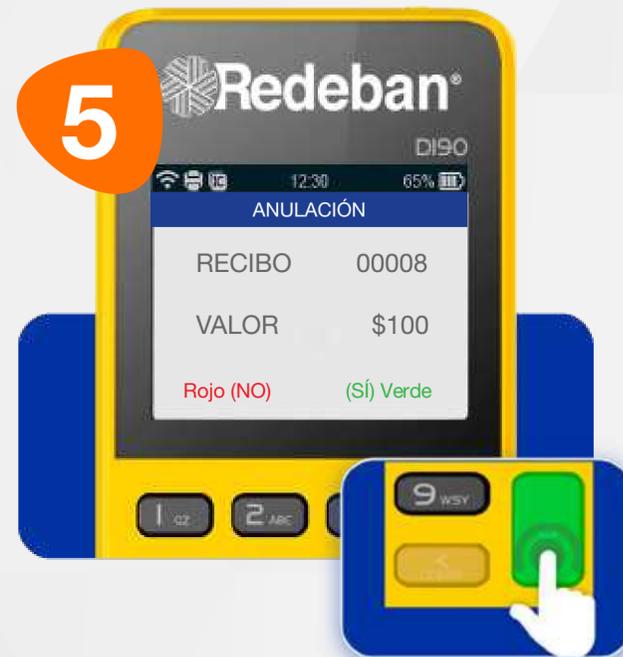


Ingresa la **clave de supervisor** y confirma con la **tecla verde**.



Selecciona el recibo a **anular (último recibo u otro recibo)**.

# 11 Proceso de Anulación



Verifica los datos del recibo a anular y presiona la **tecla verde** para confirmar.



Acerca, inserta, desliza la tarjeta o wallet o escanea el código QR según sea el caso.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.



Si el cliente desea recibir su **comprobante** vía **mensaje de texto**, presiona la **tecla verde**.

# 11 Proceso de Anulación



9 Digita el **número de celular** del cliente y presiona la **tecla verde**.



10 Espera el **envío de la notificación** y el **número de aprobación**.



11 Si el datáfono lo solicita, el cliente deberá firmar sobre la pantalla y confirmar con la **tecla verde**.



12 **Retira la tarjeta.**



# 12 Proceso de Cierre



Presiona la **tecla F2** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la **opción 3 Cierre**.



Ingresa la **clave de supervisor** y confirma con la **tecla verde**.



## 12 Proceso de Cierre

Recuerda que desde el **portal Voucher digital Redeban** y la **App** de Redeban, podrás ver las **transacciones** y los **comprobantes de pago** en tiempo real.



En pantalla podrás visualizar **todas las transacciones** que se hayan realizado en el transcurso del día. Para confirmar el **cierre**, presiona la **tecla verde**.



Espera el mensaje del **cierre exitoso** del datáfono.



## TEXTO EN COMERCIO



# 13 Texto en Comercio

La nueva funcionalidad de **texto en el comercio** te permite identificar fácilmente la compra realizada por tu cliente.



Presiona la **tecla F1** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la **opción 3 Administrar**.



Ingresa la **clave de supervisor** y confirma con la **tecla verde**.



## 13 Texto en Comercio



Presiona 4 veces la **tecla F1** hasta llegar a la opción **1. Texto comercio** y presiona la tecla 1



Ingresa el texto que deseas que aparezca y confirma con la **tecla verde**.



**Para más información comunícate:**

## **Líneas Telefónicas**

**Bogotá:** (601) 307 82 05

**Nacional:** 01 8000 931 022

**Asistente virtual Carla:**  +57 312 508 7080

**www.redeban.com**



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el  
App Store

DISPONIBLE EN  
Google Play



**Regresar**  
a la tabla de contenido